

Zarządzenie Nr 29/2014

Burmistrza Słubic

z dnia 16 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z siedzibą w Słubicach.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 647, ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr Katarzyna Horoszkiewicz
- 2) mgr Urszula Potorska
- 3) mgr Krzysztof Kopczyński
- 4) mgr Łukasz Grzesiak
- 5) mgr inż. arch. Adam Mizerski
- 6) mgr inż. arch. Romana Mycka

**§ 2.** Ustanawiam regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2014  
Burmistrza Słubic  
z dnia 16 stycznia 2014 r.

Informacja do Zarządzenia Burmistrza Słubic w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z siedzibą w Słubicach.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 647, ze zm.), Burmistrz Słubic powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy oraz ustala w drodze regulaminu jej organizację i tryb działania. Komisja doradza Burmistrzowi Słubic w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

W związku z rezygnacją z uczestnictwa w pracach ww. komisji Pani Anny Bazan-Krzywoszańskiej powołuje się na jej miejsce Pana Łukasza Grzesiak.

Ze względu na potrzebę konsultowania opracowywanych dokumentów planistycznych z lokalnym specjalistą i praktykiem w zakresie gospodarki przestrzennej i architektury w miejsce Pani Katarzyny Nuckowskiej powołuje się na członka Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Pana Adama Mizerskiego.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY BURMISTRZU SŁUBIC

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Słubicach, zwanej dalej Komisją.

**§ 2.** Komisja jest organem doradczym Burmistrza Słubic w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury. Komisja może również pełnić funkcję organu doradczego wójta/burmistrza innej gminy lub miasta w przypadku zawarcia odpowiedniego porozumienia.

**§ 3.** 1. W skład Komisji wchodzi 6 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Słubic. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swego składu wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

2. W skład komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez samorządy zawodowe i branżowe urbanistów i architektów.

3. W posiedzeniach Komisji mogą wziąć udział:

1) Burmistrz Słubic lub jego zastępca.

2) dodatkowi wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miejskiego w Słubicach.

3) specjaliści w zakresie zagadnień branżowych oraz inne osoby zaproszone bądź włączone do udziału w pracach Komisji przez Burmistrza.

4) projektanci miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. Osoby dopuszczone do udziału w pracach Komisji mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa udziału w formułowaniu i wydawaniu opinii.

**§ 4.** 1. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian dla obszaru Miasta i Gminy Słubice.

2. Komisja opiniuje, dokonuje analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, a także ocenia postępy w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia.

3. Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy, w zależności od potrzeb.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Słubic i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

**§ 5.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego który kieruje jej pracami.

2. Warunki lokalowe, administracyjne i biurowe dla pracy Komisji zapewnia Burmistrz Słubic.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeżeli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący.

5. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go wiceprzewodniczący.

**§ 6.** 1. Komisja w toku dyskusji przyjmuje założenia do projektu opinii.

2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz opinie wydawane są w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinie podlegają przyjęciu w drodze głosowania.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z głosowania.

4. Opinie podejmowane przez Komisję przyjmowane są większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego powołanego na dane posiedzenie.

**§ 7.** Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

**§ 8.** Każdy członek Komisji obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- 2) przestrzegania regulaminu Komisji,
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

**§ 9.** 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu, otrzymują za udział w pracach Komisji dietę w wysokości 450 zł netto za każde posiedzenie.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Słubicach, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

3. Podstawą do wypłacenia diety jest lista obecności.

**§ 10.** W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy/miasta koszty działania Komisji pokrywa gmina/miasto na rzecz której/którego Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

**§ 11.** Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego innej gminy/miasta.

**§ 12.** Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy przewidzianej dla jego ustalenia.