

Uchwała Nr XXIII/187/2012

Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Kopernika w Słubicach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U.: Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się regulamin dla targowiska miejskiego usytuowanego przy ul. Kopernika w Słubicach.

2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie wobec wszystkich osób przebywających i prowadzących działalność gospodarczą na targowisku miejskim przy ulicy Kopernika w Słubicach.

**§ 2.** 1. Targowisko przy ul. Kopernika czynne jest codziennie w godz. 6<sup>30</sup> do 20<sup>00</sup> Wjazd samochodami na teren targowiska może odbywać się w godz. od 5<sup>30</sup> do 6<sup>30</sup> i od 20<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.

2. W szczególnych przypadkach godziny wjazdu ustala kierownik targowiska.

**§ 3.** 1. Podstawą prowadzenia działalności na targowisku jest umowa zwarta pomiędzy administratorem a podmiotem gospodarczym lub wykupiony w kasie targowiska bilet.

2. Do prowadzenia działalności na targowisku uprawnione są podmioty prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wymaganych prawem zezwoleń.

3. Rodzaj działalności lub świadczonych usług musi być dostosowany do charakteru obiektów zlokalizowanych na targowisku oraz istniejącej infrastruktury.

**§ 4.** Na targowisku może być prowadzona sprzedaż wszelkich towarów oraz świadczenie usług z wyjątkiem sprzedaży:

- 1) benzyny, oleju opałowego, oleju napędowego oraz innych materiałów palnych określonych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- 2) zagranicznych i polskich banknotów i monet będących prawnym środkiem płatniczym (poza punktami do tego celu przeznaczonymi),
- 3) papierów wartościowych,
- 4) broni, amunicji, materiałów wybuchowych, artykułów pirotechnicznych i fajerwerków,
- 5) innych artykułów i usług, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,

**§ 5.** Sprzedaż artykułów spożywczych a w szczególności mięsa i przetworów mięsnych na targowisku może odbywać się tylko po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

**§ 6.** 1. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła może zostać wstrzymana przez kierownika targowiska.

2. W przypadkach określonych w pkt. 1 oraz innych uzasadnionych przypadkach kierownik targowiska zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwe instytucje tj. Policję, Straż Miejską, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego itp.

**§ 7.** Urządzenia pomiarowe używane na targowiskach przez podmioty prowadzące działalność powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz być używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia kupowanych towarów.

**§ 8.** 1. Podmioty prowadzące działalność na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów p.poż.
- 3) przestrzegania przepisów w sprawie wymagań sanitarnych w handlu środkami spożywczymi.
- 3) przestrzegania przepisów BHP, w szczególności w zakresie przekraczania normy dopuszczalnego hałasu oraz zasad współżycia społecznego,
- 4) uiszczania opłat za korzystanie z urządzeń targowiska i za świadczone na targowisku usługi,
- 5) uiszczania opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach,
- 6) oznaczenia miejsca sprzedaży tabliczką identyfikacyjną z numerem stanowiska, ze swoim imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy wraz z określeniem rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) umieszczania cen sprzedawanych towarów w miejscach widocznych i ogólnodostępnych,
- 8) posiadania w miejscu sprzedaży lub świadczenia usługi zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu uprawniającego do prowadzenia stosownej działalności,
- 9) dbania o czystość i porządek w miejscu świadczenia usługi lub sprzedaży i przyległego terenu,
- 10) posiadania sprawnej, atestowanej gaśnicy proszkowej minimum 2 kg ustawionej w łatwo dostępnym i widocznym miejscu, oznakowanej zgodnie z polską normą, na każdym stanowisku,
- 11) posiadania aktualnych, zgodnych z przepisami badań wewnętrznych instalacji, w które wyposażone są stanowiska,

12) uczestniczenia w działaniach reklamowych i marketingowych organizowanych przez administratora targowiska w celu promocji i rozwoju targowiska.

**§ 9.** Na terenie targowiska zabrania się:

- 1) posiadania, instalowania i używania w pawilonach lub miejscach do nich przyległych grzejników, kuchenek elektrycznych, butli gazowych, pochodni i innych urządzeń grzewczych – bez pisemnej zgody administratora.
- 2) dokonywania zabudowy dodatkowej powierzchni, wykonywania przebudowy obiektów handlowych, ustawiania regałów, stojaków, tablic reklamowych itp. przed stanowiskiem bez pisemnej zgody administratora targowiska,
- 3) eksponowania towarów i reklam poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 4) przebywania na terenie targowiska bez zgody administratora poza godzinami określonymi w § 2 niniejszego regulaminu,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- 6) uprawiania gier hazardowych,
- 7) prowadzenia działalności handlowej lub usługowej poza miejscami wyznaczonymi.

**§ 10. 1.** Administrator targowiska zobowiązany jest do:

- 1) pobierania opłaty targowej, czynszu dzierżawnego i innych należności,
- 2) utrzymania porządku na terenie targowisk,
- 3) bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowiska,
- 4) prowadzenia książki skarg i wniosków, która znajduje się u kierownika targowiska i jest udostępniana na żądanie zainteresowanej strony,
- 5) zapewnienia dozoru targowiska po jego zamknięciu,
- 6) opracowania, wdrożenia i przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego targowiska,
- 7) inicjowania i organizowania wspólnie z podmiotami prowadzącymi działalność na targowisku działań reklamowych i marketingowych mających na celu promocję i rozwój targowiska (gazetka reklamowa, festyny okolicznościowe itp.)
- 8) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym:
  - regulaminu targowiska
  - uchwały Rady Miejskiej w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso na targowiskach,
  - uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia stawek opłaty targowej na targowiskach,
- 9) zapewnienia na terenie targowiska ładu i bezpieczeństwa oraz wymogów przeciwpożarowych i sanitarnych.

2. Odpowiedzialność administratora nie odnosi się do mienia pozostawionego wewnątrz obiektu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
3. Nadzór nad działalnością administratora sprawuje Burmistrz Słubic.
4. Wszelkie spory między handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji, administrator targowiska a między administratorem i handlującymi Burmistrz Słubic.
5. Egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu należy do obowiązków administratora.

**§ 11.** Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu przez podmioty prowadzące działalność na targowisku może spowodować rozwiązanie umowy, o której mowa w § 3 pkt.1 regulaminu bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**§ 12.** Regulamin podlega publicznemu ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie targowiska.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

**§ 14.** Uchyła się uchwałę Nr V/39/07 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowisk miejskich w Słubicach.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.