

Uchwała nr XXXVII/354/09
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 27 sierpnia 2009r.

w sprawie ustalenia organizacji wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Świecku.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), w związku z art. 14a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) oraz Uchwały Nr XIX/160/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 9 kwietnia 2008 r., w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Słubice publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych na terenie Gminy Słubice, uchwała się, co następuje:

- § 1. Ustala się organizację wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym w Świecku, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/161/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia organizacji wychowania przedszkolnego w Punkcie przedszkolnym w Świecku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Świecku

1. Nazwa i adres punktu: Punkt Przedszkolny w Świecku, Świecko 18B, 69-100 Słubice.
2. Cele i zadania punktu przedszkolnego:
 - a) cele punktu:
 - objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków indywidualnego rozwoju,
 - wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - przygotowanie dziecka do nauki w szkole,w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - b) zadania punktu:
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
 - kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku i rodzicom (prawnym opiekunom) specjalistycznej pomocy.
3. Punkt przedszkolny czynny jest codziennie od godz. 8.00 do godz. 13.00. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 5 godzin, w tym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pracy punktu może zostać wydłużony.

5. W punkcie dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (np. j. angielski, rytmika, gimnastyka korekcyjna):
 - a) uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) koszt zajęć dodatkowych pokrywają rodzice (prawni opiekunowie).
6. W czasie urlopu nauczyciela, zajęcia będą zawieszane. O terminie przerwy urlopowej rodzice (prawni opiekunowie) będą powiadamiani z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi podczas zajęć w punkcie sprawuje nauczyciel, zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 2 w Słubicach.
8. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:
 - a) do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat,
 - b) liczba dzieci w punkcie nie może przekroczyć 25,
 - c) dziecko, które nie ukończyło 3 roku życia może uczęszczać do punktu, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe, a dziecko jest samodzielne,
 - d) podstawą przyjęcia dziecka do punktu na nowy rok szkolny jest złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Słubicach wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka”, w terminie do 30 kwietnia. Dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęciu dziecka do punktu w terminie do 30 maja.
9. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:
 - a) dziecko uczęszczające do punktu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,

- b) dziecko powinno zostać wyposażone przez rodziców (prawnych opiekunów) w niezbędne przybory, pomoce i przedmioty niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- c) dzieci są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, a opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie),
- d) nauczyciel prowadzący punkt przedszkolny, w porozumieniu z organem prowadzącym, może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 tygodni, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

10. Warunki przyprowadzania dzieci do punktu:

- a) dziecko powinno być punktualnie przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez nich pisemnie dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- b) rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- c) nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do punktu chorego dziecka,
- d) nauczyciel ma obowiązek odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy osoba odbierająca je jest w stanie nietrzeźwym lub nie posiada stosownego upoważnienia.

11. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny:

- a) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
- b) podlega służbowo dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 w Słubicach, w której jest zatrudniony, uzgadnia z nim wszystkie sprawy dotyczące funkcjonowania punktu,
- c) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy,
- d) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy, indywidualizuje proces dydaktyczno-wychowawczy,

- e) prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
- f) przeprowadza w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- g) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- h) korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów), w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
- i) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- j) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
- k) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu,
- l) dba o wysoką jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.

14. Zmiany niniejszej organizacji mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały wynika ze zmiany Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Zgodnie z § 5 Rozporządzenia organ prowadzący określa organizację punktu przedszkolnego. Projekt uchwały wypełnia zapisy nowego rozporządzenia. Zgodnie z art.14a ust. 6 ustawy o systemie oświaty nauczyciel pracujący w punkcie będzie zatrudniony na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2. Projekt uchwały został omówiony z dyrektorem jednostki zatrudniającej nauczyciela.