

OGÓLNY SCHEMAT KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH LICENCJE NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

Zgodnie z art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym organ licencyjny przeprowadza kontrole przedsiębiorców, którym wydano licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką co najmniej raz na 5 lat. Kontrola ta ma za zadanie skontrolowanie przewoźnika w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania licencji.

Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest w oparciu o wydane w tej sprawie zawiadomienie o wszczęciu postępowania kontrolnego, które przekazuje się przedsiębiorcy w formie pisemnej.

Podjęcie czynności kontrolnych następuje po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Przeprowadzenie czynności kontrolnych następuje w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.

Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli, a także prawo do wstępu na teren przedsiębiorcy, w tym do pomieszczeń, gdzie prowadzi on działalność gospodarczą, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana działalność, oraz do wstępu do pojazdów użytkowanych przez przewoźnika – w jego obecności.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli, który po zapoznaniu się z jego treścią, zostaje podpisany przez przedsiębiorcę lub upoważnioną przez niego osobę i kontrolujących działających w imieniu organu kontroli. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje jednostce kontrolowanej a drugi dołączany jest do akt sprawy.