

ZARZĄDZENIE NR 231/2020

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora do Spraw Dostępności oraz powołania Zespołu do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Słubicach

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1062), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Katarzynę Mintus – Trojan – Sekretarz Gminy Słubice do pełnienia funkcji Koordynatora do Spraw Dostępności w Urzędzie Miejskim w Słubicach, zwanym dalej „Koordynatorem”.

2. Powołuję Zespół do Spraw Dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej i transportu publicznego w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Koordynator ds. dostępności – Katarzyna Mintus – Trojan
- 2) Członek Zespołu – Paweł Misztak – gł. specjalista ds. informatyzacji,
- 3) Członek Zespołu – Sabina Matkowska – kierownik Biura ds. społecznych,
- 4) Członek Zespołu – Monika Boryń – insp. Wydziału Administracyjnego,
- 5) Członek Biura – Dariusz Śmielewicz – insp. Wydziału ds. Inwestycji i Drogownictwa.

§ 2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych w Urzędzie Miejskim w Słubicach,
- 2) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności,
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) monitorowanie działalności Burmistrza Słubic w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Słubicach, jednostkach organizacyjnych gminy, w tym instytucjach kultury, spółkach komunalnych, będących własnością gminy lub finansowanych przez gminę w ponad 50% lub spółkach, w których gmina posiada ponad połowę udziałów,

5) przedstawienie Burmistrzowi Słubic informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań w Urzędzie Miejskim w Słubicach, jednostkach organizacyjnych gminy, w tym instytucjach kultury, spółkach komunalnych, będących własnością gminy lub finansowanych przez gminę w ponad 50% lub spółkach, w których gmina posiada ponad połowę udziałów,

6) analiza i opiniowanie rozwiązań z zakresu dostępności,

7) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności.

§ 3. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Słubicach, dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy, w tym instytucjach kultury oraz Prezesów spółek komunalnych, będących własnością gminy lub finansowanych przez gminę w ponad 50% lub spółek, w których gmina posiada ponad połowę udziałów do udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi oraz członkom zespołu ds. dostępności w zakresie realizacji ich zadań.

2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy, w tym instytucjach kultury oraz Prezesów spółek komunalnych, będących własnością gminy lub finansowanych przez gminę w ponad 50% lub spółek, w których gmina posiada ponad połowę udziałów do przekazywania wszelkich informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie i terminie wskazanym przez Koordynatora.

§ 4. Koordynator wraz z Zespołem ds. dostępności:

1) sporządza raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słubicach,

2) przygotowuje sprawozdania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Słubicach, jednostek organizacyjnych gminy, w tym instytucji kultury, spółek komunalnych, będących własnością gminy lub finansowanych przez gminę w ponad 50% lub spółek, w których gmina posiada ponad połowę udziałów.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Słubice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Słubic

Mariusz Olejniczak