

Uchwała Nr LV/435/2018
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia organizacji Punktu przedszkolnego w Świecku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017r. poz. 1657) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację Punktu przedszkolnego w Świecku, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27.08.2009 r. w sprawie ustalenia organizacji wychowania przedszkolnego w Punkcie przedszkolnym w Świecku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Olejniczak

Organizacja Punktu przedszkolnego w Świecku

§ 1. Nazwa i adres punktu: Punkt przedszkolny w Świecku, Świecko 18B, 69-100 Słubice.

§ 2. Cele punktu przedszkolnego:

- 1) objęcie edukacją, opieką i wychowaniem dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków indywidualnego rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 3. Zadania punktu przedszkolnego:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej;
- 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 7) wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka.

§ 4. Cele i zadania realizowane są między innymi poprzez:

- 1) organizowanie pracy punktu, dostosowanej do potrzeb dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) dobieranie do realizacji treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie form i metod pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 4) organizowanie, w razie potrzeby, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
- 5) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, opieki i wychowania dzieci.

§ 5. 1. Punkt przedszkolny czynny jest od poniedziałku do piątku, przez pięć godzin dziennie.

2. Godziny pracy punktu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Słubicach, zwany dalej dyrektorem, w porozumieniu z Burmistrzem Słubic.

3. Punkt przedszkolny świadczy bezpłatne zajęcia w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 6. 1. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego.

2. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym dzieci;

2) szacunku dla swoich potrzeb;

3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;

5) życzliwego i podmiotowego traktowania;

6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;

7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.

§ 7. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma obowiązek:

1) przestrzegania ustalonych zasad postępowania zgodnych z normami i wartościami;

2) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dotyczących bezpieczeństwa;

3) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych;

4) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i zabawach prowadzonych przez nauczycieli;

5) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;

6) zachowania wytworów pracy kolegów;

7) szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w punkcie przedszkolnym;

8) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;

9) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.

§ 8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku gdy:

1) dziecko nie zgłasza się po raz pierwszy do punktu przedszkolnego i jego nieobecność jest nieusprawiedliwiona w terminie 14 dni;

2) absencja dziecka trwa ponad 1 miesiąc i jest nieusprawiedliwiona;

3) zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu i innych wychowanków;

§ 9. 1. W punkcie przedszkolnym sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Wyposażenie punktu przedszkolnego dostosowane jest do wieku i potrzeb dzieci.

3. Za bezpieczeństwo dzieci w punkcie przedszkolnym odpowiedzialny jest dyrektor, nauczyciel i inny pracownik zatrudniony w punkcie przedszkolnym.

4. W czasie pobytu w punkcie przedszkolnym dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do nauczania dzieci zasad warunkujących ich bezpieczeństwo w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym, podczas zajęć odbywających się w budynku lub na świeżym powietrzu.

6. Podczas wycieczek organizowanych dla dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego obowiązują zasady określone w statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Słubicach.

7. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej oraz natychmiastowego powiadomienia rodziców/ prawnych opiekunów dziecka i dyrektora.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu i wyposażeniu punktu przedszkolnego zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

§ 10. 1. Do sprawowania opieki nad dziećmi dyrektor zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel wykonuje swoją pracę zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonym przez dyrektora programem wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali do momentu odebrania dziecka z punktu przedszkolnego.

§ 11. 1. Do punktu przedszkolnego dzieci są przyprowadzane, a po zakończonych zajęciach odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione przez nich na piśmie.

2. Przedmiotowe upoważnienie składa się u nauczyciela.

3. Dziecko przyprowadzone do punktu przedszkolnego musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.

4. Dziecko należy przyprowadzić i odebrać w godzinach ustalonych przez dyrektora.

5. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie alkoholu.

§ 12. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w punkcie przedszkolnym mogą być zorganizowane zajęcia w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w § 5 ust. 3.

2. Warunki organizowania zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Słubic.

§ 13. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych na dany rok szkolny przez dyrektora.

2. Dyrektor informuje rodziców o przerwach w funkcjonowaniu punktu przedszkolnego nie później niż do końca września danego roku szkolnego.

§ 14. Zakres zadań nauczyciela zatrudnionego w punkcie obejmuje w szczególności:

1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, kierowanie się w działaniu dobrem dziecka i poszanowaniem jego godności;

2) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, opartej na znajomości dziecka i zgodnej z programem wychowania przedszkolnego, dbanie o wysoką jakość tej pracy;

3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych umożliwiających poznanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

4) prowadzenie i opracowanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza gotowości szkolnej) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;

5) prowadzenie i opracowanie, na wniosek rodziców dzieci pięcioletnich analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w wieku sześciu lat (diagnoza gotowości szkolnej);

6) dbanie o bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci podczas pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć odbywających się poza jego siedzibą;

7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną;

8) doskonalenie umiejętności pedagogicznych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

9) organizowanie warsztatu pracy, dbanie o pomoce dydaktyczne i wyposażenie punktu przedszkolnego;

10) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach nauczania, opieki i wychowania dzieci, zaznajomienie ich z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego i przekazywanie im informacji dotyczących rozwoju dziecka;

11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych kontaktów;

12) inicjowanie i organizowanie imprez o różnym charakterze dla dzieci i członków ich rodzin;

13) systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Organizację pracy punktu przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej nr 2 w Słubicach.