

UCHWAŁA NR XXVI/236/2016
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2016 r. Dz. U. Poz. 1817), uchwała się co następuje:


§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej



Mariusz Olejniczak

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną poprzez powierzanie i wspieranie wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w trybie konkursowym i pozakonkursowym, popieranie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, zachęcanie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach społecznych, w partycypacji społecznej czy realizacji inicjatyw lokalnych, włączenie przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych jako równorzędnych partnerów w dyskusji publicznej;
- 2) tworzenie więzi społecznych i budowanie społeczeństwa obywatelskiego celem zapewnienia efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez wprowadzanie jasnych, czytelnych i ujednoczonych zasad przeprowadzania konkursów, organizację lub współorganizację szkoleń w zakresie przygotowywania jak i rozliczania zadań publicznych, wprowadzanie bieżącej kontroli realizacji zadań zapewniających zgodne z umowami ich wykonanie oraz wykorzystanie dotacji;
- 3) dążenie do zapewnienia odpowiednich warunków dla działalności organizacji (instytucjonalnych, prawnych i materialnych), celem zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców; poprzez udostępnianie bazy lokalowej dla organizacji pozarządowych, aktualizacja strony internetowej gminy www.slubice.pl, prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych, współtworzenie nowych narzędzi współpracy, tworzenie i aktualizacje aktów normatywnych uwzględniających potrzeby społeczności;
- 4) stworzenie sprawnego systemu funkcjonowania organizacji pozarządowych pozwalającego na istotne odciążenie lub uzupełnienie działań sektora publicznego w realizacji niektórych zadań poprzez wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu tych potrzeb, upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe, wzmocnienie procesu konsultacji społecznych, upowszechnianie ekonomii społecznej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

Program jest wyrazem polityki organów Gminy wobec organizacji pozarządowych zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, opartej na poniższych zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych i umożliwia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfery:

- 1) zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady;
- 2) zadań publicznych w ramach zamówień publicznych z możliwością wykorzystania klauzul społecznych;
- 3) informacyjnej, poprzez:
 - a) prowadzenie i aktualizację interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu www.slubice.pl, celem wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
 - b) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających lokalnie oraz jej aktualizowaniu na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe wniosków lub ankiet,
 - c) promocję organizacji pozarządowych poprzez angażowanie ich do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu, w mediach lokalnych, jak również w formach dostępnych przez Słubickie Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - d) publikowanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych przez organizacje pozarządowe z różnych źródeł,
 - e) promocję działań w zakresie ekonomii społecznej;
- 4) organizacyjnej, poprzez:
 - a) wzmocnienie procesu konsultacyjnego;
 - b) konsultowanie programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych,
 - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - e) organizowanie lub współorganizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - f) obejmowanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami, patronatem honorowym przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - g) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z różnych źródeł oraz realizowanie wspólnych projektów w ramach porozumień lub partnerstwa,
 - h) udostępnianie organizacjom pozarządowym (w miarę możliwości) bazy lokalowej na ich działalność statutową na warunkach preferencyjnych,

3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

1) realizacja zadań w ramach programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym m.in. poradnictwo psychologiczne, prawne, warsztaty dla dzieci i młodzieży, treningi umiejętności społecznych;

2) realizacja działań zmierzających do poprawy funkcjonowania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

4. Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i osób w wieku emerytalnym:

1) wspieranie działań wynikających z potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy, promocja zdrowia z elementami edukacji zdrowotnej;

2) wspieranie działań zmierzających do realizacji prawa osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym i sportowym.

5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) wspieranie rozwoju i upowszechnianie kultury, sztuki, twórczości i przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę gminy;

2) wspieranie organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych, rocznic znaczących wydarzeń historycznych, oraz innych przedsięwzięć organizowanych w gminie służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a także turystyki i krajoznawstwo:

1) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi, wycieczki rowerowe, spływy kajakowe itp.);

2) wspieranie akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody.

7. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz promocja i organizacja wolontariatu:

1) wzmocnienie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie działań w ramach Słubickiego Centrum Organizacji Pozarządowych;

2) upowszechnianie i wspieranie aktywizacji działań w zakresie wolontariatu w tym: szkolnych kół wolontariatu, poprzez ich promowanie oraz współorganizację szkoleń, warsztatów;

3) animowanie przepływu informacji między organizacjami, organizacjami a samorządem i samorządem a mieszkańcami;

6) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

7) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;

8) wysokość środków podlegających zwrotowi z powodu niewłaściwego wykorzystania dotacji;

9) liczba udostępnionych lokali dla organizacji pozarządowych na ich działalność statutową;

10) liczba zorganizowanych lub współorganizowanych szkoleń, konferencji, forów tematycznych, dyskusji publicznych.

3. Radni Rady Miejskiej w Słubicach winni zapoznać się z przedłożonym sprawozdaniem z realizacji programu i w terminie 30 dni wnieść ewentualne uwagi lub zapytania. Brak uwag do realizacji programu oznacza przyjęcie złożonego sprawozdania.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt programu współpracy na rok 2017 powstał na bazie Programu współpracy Gminy Słubice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, z uwzględnieniem uwag i sugestii kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, a także mieszkańców. Następnie dokument ten został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dniu 14 października 2016 roku, których proces został zakończony dnia 7 listopada 2016 roku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Burmistrz Słubic każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową zwaną dalej „komisją” w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

1) przedstawiciele Burmistrza, spośród pracowników Urzędu – od 3 do 5 osób;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do 2 osób, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie. Burmistrz zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej www.slubice.pl oraz na tablicach

- 7) w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja może wskazać na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu, i/lub harmonogramu, i/lub zakresu rzeczowego zadania;
- 8) przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi stanowisko komisji w formie protokołu, wraz z zestawieniem, o którym mowa w pkt 4, celem podjęcia ostatecznej decyzji wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych dotacji;
- 9) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży ;
- 10) komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

1. Istotą współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi jest interaktywność wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych poczynań w dziedzinach objętych współpracą.
2. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania dostępnej pomocy pozafinansowej, niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.
3. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży w kompetencji Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Słubicach.
4. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nie wykazane jako priorytetowe, a stanowiące zadania publiczne określone ustawą.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
6. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.