

UCHWAŁA NR XXV/222/2016
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH
z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Słubice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 234, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej;
- 4) sposób postępowania z projektem uchwały budżetowej;
- 5) procedurę uchwalania uchwały budżetowej.

**Rozdział 2.
Wymagana szczegółowość projektu budżetu**

§ 2. Projekt budżetu sporządza się w następującej szczegółowości:

- 1) Plan dochodów budżetu sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 2) Plan wydatków budżetu sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Do projektu budżetu dołącza się w szczególności następujące załączniki:

- 1) plan wydatków majątkowych gminy, w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem nazw zadań;
- 2) plan wydatków przeznaczonych do dyspozycji sołectw z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem sołectw;
- 3) zestawienie dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów budżetu.

Rozdział 3.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 4. Burmistrz przedkłada radzie miejskiej i właściwej regionalnej izbie obrachunkowej projekt uchwały budżetowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Przewodniczący rady miejskiej przesyła projekt uchwały budżetowej:

- a) radnym rady miejskiej;

b) stałym komisjom rady miejskiej celem zaopiniowania

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przewodniczący rady miejskiej przesyła radnym rady miejskiej i stałym komisjom rady miejskiej:

a) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej;

b) materiały informacyjne określone w § 10.

§ 6. 1. Stałe komisje rady miejskiej nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi określonymi w § 10 odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski dotyczące ewentualnych zmian i przekazują je Burmistrzowi w terminie 3 dni od zakończenia posiedzenia.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa radnych rady miejskiej do zgłaszania indywidualnych wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy sformułować na piśmie i złożyć nie później, niż do zakończenia dyskusji, o której mowa w § 8 pkt 6.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 są składane przewodniczącemu rady miejskiej.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą zawierać nazwę zadania (czynności), szczegółowe uzasadnienie oraz przewidywane skutki finansowe.

6. Burmistrz wyraża swoje stanowisko pisemnie lub ustnie do protokołu sesji budżetowej, nie później, niż do zakończenia dyskusji, o której mowa w § 8 pkt 6.

§ 7. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach stałych komisji rady miejskiej i wniosków radnych rady miejskiej składać autopoprawki.

§ 8. Podjęcie uchwały budżetowej poprzedza:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z jego omówieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną;

2) odczytanie opinii właściwej regionalnej izby obrachunkowej;

3) przedstawienie opinii stałych komisji rady miejskiej przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków stałych komisji;

4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie ewentualnych uwag zawartych w opinii właściwej regionalnej izby obrachunkowej oraz w opiniach stałych komisji rady miejskiej;

5) przedstawienie stanowiska Burmistrza wobec wniosków zawartych w opiniach stałych komisji rady miejskiej dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej;

6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, w tym przedstawienie zgłoszonych wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej;

7) głosowanie autopoprawek Burmistrza dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej;

8) głosowanie pozostałych zgłoszonych wniosków dotyczących przedłożonego projektu uchwały budżetowej;

9) głosowanie uchwały budżetowej.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej

§ 9. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów - opis poszczególnych źródeł dochodów według paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;

2) w zakresie wydatków - opis wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;

3) w zakresie przychodów i rozchodów – opis planowanych źródeł przychodów oraz opis przeznaczenia rozchodów.

§ 10. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się następujące materiały informacyjne:

1) o wysokości transferów z budżetu państwa z tytułu subwencji ogólnej, udziałów gminy we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) i dotacji celowych oraz o rocznych kwotach wpłaty do budżetu państwa zaplanowanych w projekcie ustawy budżetowej państwa;

2) o wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok budżetowy;

3) o stanie zadłużenia gminy:

- faktycznym na koniec III kwartału w roku poprzedzającym rok budżetowy;

- planowanym na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;

- planowanym na koniec roku budżetowego;

4) o planowanych dochodach według paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe porównawczo z tymi samymi pozycjami planowanymi w uchwale budżetowej roku poprzedzającego rok budżetowy według stanu na 1 stycznia;

5) o planowanych wydatkach według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe porównawczo z tymi samymi pozycjami planowanymi w uchwale budżetowej roku poprzedzającego rok budżetowy według stanu na 1 stycznia;

6) o wysokości prognozowanych przychodów i kosztów instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest gmina;

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 11. Traci moc uchwała nr LVII/537/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Olejniczak