

UCHWAŁA NR LVI/655/2023  
RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zmianami) Rada Miejska w Słubicach uchwala, o następuje:

**§ 1.** Ustala się statut Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XLVII/365/2018 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2023r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Cholewczyński**

## Statut Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy „Bajka” w Słubicach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2. 1. Organem tworzącym żłobek jest Gmina Słubice.

2. Nazwa żłobka: Żłobek Samorządowy „Bajka” w Słubicach

3. Miejsce prowadzenia żłobka: 69-100 Słubice, ul. Wojska Polskiego 15 a

§ 3. Podstawą prawną prowadzenia żłobka jest ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. W żłobku funkcjonują 4 grupy żłobkowe dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. Liczba dzieci w poszczególnych grupach zależy od wielkości sal przeznaczonych na pobyt dziecka z danej grupy.

2. Żłobek czynny jest przez cały rok, od poniedziałku do piątku, przez 10 godzin dziennie z wyjątkiem przerwy remontowo-urlopowej.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem żłobka jest wspieranie rodziny w opiece i wychowaniu dziecka oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo-fizyczny.

§ 6. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) przygotowanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych przez odpowiednie dostosowanie godzin pracy żłobka,
- 3) kształtowanie osobowości dziecka przez wychowanie go w najbliższym kręgu środowiskowym rozszerzając stopniowo kontakty z otoczeniem,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi pomagając w opiece i wychowaniu oraz doprowadzeniu do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego dziecka, jaki jest mu niezbędny do pobytu w przedszkolu,
- 5) prowadzenie zajęć wychowawczo–dydaktycznych uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku dziecka rozwoju psychomotorycznego.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

3. Zadania żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami,

3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,

5) zapewnienie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu przy odpowiednich warunkach pogodowych.

6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność żłobka.

4. W celu realizacji zadań żłobek może współpracować z różnymi jednostkami oraz organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

**§ 7.** 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkujące teren Gminy Słubice. W przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami może być przyjęte dziecko spoza Gminy Słubice.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego, wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka oraz wymaganych załączników, których wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez dyrektora żłobka. Dokumenty rodzic/opiekun prawny składa w wersji papierowej w siedzibie żłobka.

3. Nabór dzieci na nowy rok szkolny odbywa się od 1 lutego do 30 kwietnia (w dni robocze) na podstawie:

1) wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka,

2) zaświadczeń o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,

3) ustalonych kryteriów.

4. W terminie do 10 maja prowadzona jest weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka oraz wymaganych dokumentów.

5. W kolejnym dniu pracującym zostają wywieszane w żłobku listy:

1) dzieci przyjętych na nowy rok szkolny,

2) dzieci nieprzyjętych na nowy rok szkolny,

3) wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.

6. W ciągu 7 dni od wywieszenia list, rodzice/opiekunowie prawni składają potwierdzenie woli przyjęcia.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową wg kolejności złożenia przez rodzica dziecka/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
8. Jeżeli po złożeniu potwierdzenia woli przyjęcia przez rodziców/ opiekunów prawnych powstaną wolne miejsca, do uzupełnienia zostanie wykorzystana lista rezerwowa.
9. O kolejności przyjęcia dziecka z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej żłobka, w której zwolniło się miejsce.
10. W miarę posiadania wolnych miejsc w ciągu roku, dzieci przyjmowane są do żłobka przez cały rok, zgodnie z przepisami.
11. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt w kolejnym roku, nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-10.
12. Warunkiem kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym jest złożenie w terminie do 31 stycznia danego roku przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji o kontynuacji pobytu w żłobku.
13. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci:
  - 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności), w zależności od możliwości jakimi dysponuje żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka,
  - 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
  - 5) obojga rodziców pracujących,
  - 6) rodzica pracującego, samotnie wychowującego dzieci,
  - 7) rodziców uczących się w systemie dziennym.
14. W kolejnym etapie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa od liczby miejsc, którymi żłobek dysponuje, o przyjęciu dziecka decyduje data złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
15. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynikającej z długotrwałej choroby lub innej uzasadnionej nieobecności, dyrektor może przyjąć na jego miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko.
16. Przyjęcie do żłobka dziecka w przypadku, o którym mowa w ust. 15 odbywa się na podstawie umowy zawartej przez dyrektora żłobka z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

**§ 8.** 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w żłobku,
  - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
  - 3) w przypadku nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor żłobka.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku**

**§ 9.** 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku wynika z postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w Słubicach.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w danym miesiącu określa dyrektor żłobka zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:
  - 1) opłata za pobyt nie jest naliczana,
  - 2) opłata za wyżywienie naliczana jest za pierwszy dzień nieobecności dziecka w przypadku niezgłoszenia nieobecności, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.00.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku**

**§ 10.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez żłobek.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowawczo – dydaktyczne,
  - 2) zajęcia okolicznościowe, np. z okazji Dnia Mamy.

#### **Rozdział 6.**

##### **Organizacja żłobka**

**§ 11.** 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonanie zadań statutowych, a także ustala organizację wewnętrzną pracy poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień i poleceń.
3. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.
4. Strukturę organizacyjną ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

## **Rozdział 7. Rada Rodziców**

- § 12.** 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

## **Rozdział 8. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

- § 13.** 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:
- 1) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania postanowień statutu żłobka,
- 2) dokonywania terminowych wpłat za pobyt i wyżywienie dziecka,
- 3) przyprawdzanie i odbieranie dziecka ze żłobka zgodnie z godzinami pracy żłobka, osobiście lub przez upoważnione przez siebie osoby, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) przyprawdzanie do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

- § 14.** 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania żłobka nieuregulowane w statucie, zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
2. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.
3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 11, ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, podmiot który utworzył żłobek ustala statut. Statut żłobka powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę i miejsce jego prowadzenia,
2. cele i zadania oraz sposób ich realizacji,
3. warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
4. Warunki przyjmowania dziecka na miejsce nieobecnego dziecka, na czas tej nieobecności,
5. zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
6. zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Proponuje się wprowadzenie zmian w sposobie naliczania opłat za wyżywienie, w przypadku nieobecności dziecka oraz doprecyzowanie warunków przyjmowania dzieci do żłobka, stąd konieczność wprowadzenia zmian w zapisach statutowym.