

ZARZĄDZENIE NR 68/2019

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 roku.

Na podstawie art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 ze zm.), § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 2 Zarządzenia Nr 6/19 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zadania w dziedzinie obrony cywilnej na terenie Gminy Słubice w 2019 roku zawarte w „Rocznym planie działania Burmistrza Słubic – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w 2019 roku” – BBZ.5561.1.2019.RF z dnia 24.01.2019 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

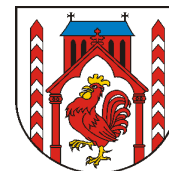
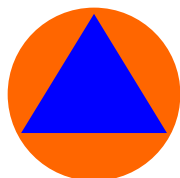
§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów (Kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych, działających na administrowanym obszarze do realizacji zadań wynikających z „Kalendarzowego planu realizacji zadań obrony cywilnej” w 2019 roku w zakresie ich dotyczącym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej, właściwej w sprawach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słubicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik do Zarządzenia
nr/2019
Burmistrza Słubic – Szefa Obrony
Cywilnej Gminy Słubice
z dnia 2019 r.



ZATWIERDZAM

BBZ.5551.1.2019.RF

data: 2019-01-24

**ROCZNY PLAN DZIAŁANIA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY SŁUBICE
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU**

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

SŁUBICE

STYCZEŃ - 2019 ROK

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Spis treści

I.ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU	3
1.W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:	4
2.W zakresie planowania:	4
3.W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:	5
4.W zakresie edukacji i szkoleń	6
5.W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:.....	6
II.KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU	8
III.DZIAŁALNOŚĆ KONTROLNA.....	23
IV.WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI ZADAŃ W PLANIE	24

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. ZADANIA DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU

**ZADANIA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA I GMINY SŁUBICE
z dnia 23 stycznia 2019 r.
do działalności w zakresie obrony cywilnej na terenie GMINY SŁUBICE
w 2019 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Wojewody Lubuskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2019, Zarządzenia Nr 6/19 Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2019 roku.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ
w 2019 r. będzie:**

Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby, weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur OC do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w tym zakresie, a także kontynuowanie działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowanego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

Doskonalenie współdziałania pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy, sołectwami gminy, Strażą Miejską, organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Słubice - podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w roku 2019 skoncentrowana będzie na:

- dostosowywaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej;
- nadzorowaniu i prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia sił systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności;
- utrzymaniu w sprawności technicznej urządzeń systemu alarmowania i powiadamiania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych, w tym poprzez wykorzystywanie wdrożonej w powiecie aplikacji „BLISKO” z możliwością korzystania z aplikacji „RSO”, jak również poprzez popularyzację aplikacji „Bezpieczne Lubuskie”;
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej, w tym współpracy transgranicznej pomiędzy miastem Słubice a Frankfurt nad Odrą;
- monitorowaniu zagrożeń wynikających z rozprzestrzenia się chorób zakaźnych zwierząt (afrykańskiego pomoru świń, grypy ptaków);
- podnoszeniu świadomości zwiększającej bezpieczeństwo ludności poprzez upowszechnianie problematyki obrony cywilnej;
- kontrolowaniu działalności planistycznej i organizacyjnej w zakresie obrony cywilnej w samorządach gminnych, oraz w jednostkach organizacyjnych powiatu.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi gminy, Strażą Miejską, sołectwami, druhami OSP gminy oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w powiązaniu z zadaniami z zakresu zarządzania kryzysowego zawartymi w osobnym dokumencie.

1. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

- 1) Rozwijać i doskonalić współpracę pomiędzy podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 2) Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych, ze szczególnym uwzględnieniem OSP, WOPR w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej.
- 3) Dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w gminie oraz przeprowadzić ich aktualizację.
- 4) Prowadzić na obszarze działania szefa obrony cywilnej miasta i gminy kontrole w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, w tym kontrole przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych.

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

2. W zakresie planowania:

- 1) Dokonać weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej z planem zarządzania kryzysowego, planem ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych na terenie Gminy Słubice oraz planem operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny.
- 2) Zaktualizować i doskonalić plan obrony cywilnej na szczeblu gminy.
- 3) Dokonać przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy.
- 4) Zweryfikować przyjęte rozwiązania planistyczne dotyczące realizacji zadania obrony cywilnej pn. „doraźne grzebanie zmarłych”.
- 5) Dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 6) Zweryfikować przyjęte rozwiązania prawne i planistyczne w zakresie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych, zapasowych źródeł zasilania na wypadek zagrożenia zniszczeniem. Dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych ewakuacji zwierząt.
- 7) Dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej, społecznej i psychologicznej, posług religijnych dla ewakuowanej ludności.
- 8) Opracować ocenę stanu przygotowania obrony cywilnej za 2018 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach.
- 9) Przeprowadzić analizę realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.
- 10) Analizować oraz realizować zadania wynikające z „Wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej na lata 2018 – 2022.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Prowadzić monitoring potencjalnych zagrożeń w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO), w tym przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchomienia SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i koordynowanie akcji ratunkowych.
- 2) Utrzymywać w stałej gotowości system łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania Starosta - Burmistrz.

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 3) Co najmniej raz w miesiącu realizować przegląd awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemu ostrzegania i alarmowania ludności.
- 4) Wykorzystując środki techniczne Straży Miejskiej, Ochotniczej Straży Pożarnej, magazynu OC, przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, tj. braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności.
- 5) Poprzez codzienne sprawdzanie zasad prowadzenia korespondencji radiowej stacji bazowej podnosić umiejętność poprawnego prowadzenia korespondencji w sieci zarządzania w relacji Starosta-Burmistrz.
- 6) Poprzez treningi, testowania centrali alarmowej CA 3000 podnosić umiejętność włączania syren alarmowych oraz przekazywania komunikatów ostrzegawczych.
- 7) Co najmniej raz w miesiącu współpracując z Wydziałem Administracyjnym dokonywać przeglądu awaryjnego zasilania urzędu miejskiego.
- 8) Dokonać analizy w zakresie potrzeb na mechaniczne syreny alarmowe celem pokrycia terenów szczególnie zagrożonych (sołectwo Nowy Lubusz, sołectwo Pławidło), lub gęsto zaludnionych na terenach gminy sygnałem dźwiękowym syren.
- 9) W ramach posiadanych środków finansowych dokonywać modernizacji, konserwacji i utrzymania systemów alarmowania, ostrzegania.

4. W zakresie edukacji i szkoleń

- 1) Realizować ćwiczenia i szkolenia struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej” i „Poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej” stanowiącym załącznik do ww. wytycznych oraz zgodnie z „Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej”.
- 2) Poprzez media: HTS, portal społecznościowy Słubice 24, Nasze Słubice, stronę internetową Urzędu Miejskiego, Gazetę Słubicką zajęcia w szkołach, Uniwersytetu III wieku, konkursów, spotkań, rozpowszechniać wśród społeczeństwa wiedzę z zakresu aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu, a także kontynuować doskonalenie znajomości wiedzy dotyczącej zagrożeń występujących w czasie pokoju, jaki wojny.
- 3) Zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 4) Wykorzystując tematykę szkolenia obronnego, zarządzania kryzysowego w ramach treningów , ćwiczeń pk. :Gmina Słubice 2019” podnosić poziom współdziałania formacji OC oraz służb ratowniczych.

5. **W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) Kontynuować wyposażanie formacji obrony cywilnej w sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej w oparciu o „Wtyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”.
- 2) Poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację utrzymywać posiadany sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej.
- 3) Wycofywać przestarzały i nieprzydatny sprzęt będący na wyposażeniu formacji obrony cywilnej.
- 4) W ramach posiadanych środków finansowych w dziale 75414 dokonywać zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań obrony cywilnej.
- 5) Przestrzegać zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Systematycznie analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.
- 7) Współpracując z Zakładem Usług Wodno –Ściekowych Sp. z o.o., Wydziałem Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego zaktualizować ewidencję publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

II. KALENDARZOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ W 2019 ROKU

ZADANIA 1	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ 2	WYKONAWCA (współwykonawcy) 3	TERMIN REALIZACJI												UWAGI 16				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1.Opracowanie „Rocznego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej w 2019 r.” oraz przesłane do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu.	<u>Burmistrz</u> Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)		Do 15															
	2.Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań z oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu gminy umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu wg stanu na 31.12.2018 r.			Do 10															Wg wzorów stanowiącego załącznik do wytycznych SOCK z 30.08.2016 r. w sprawie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej do pobrania na stronie www.ock.gov.pl w zakładce Prawo Akty urzędowe Szefa OCK
	3.Aktualizowanie „Wieloletniego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej na lata 2018 - 2022”.			Do 15															
2. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1.Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Burmistrza Słubic.	<u>Burmistrz</u> Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)																	
	2. Aktualizacji i przesłanie do uzgodnienia szefowi obrony cywilnej powiatu gminnego planu obrony cywilnej																		Wykaz jednostek organizacyjnych przesłać do BZK do 15 marca 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W ŚLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	3. Aktualizacja wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.	<p align="center"><u>Burmistrz</u> Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Inspektor ds. zarządzania Kryzysowego</p>			Do 30										Przesłanie aktualizacji do 20.03.2019 przesłać do BZK	
	4. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.		← →													
	5. Doskonalenie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków Formacji Obrony Cywilnej MiG Ślubice		← →													Do 15 lipca 2019 r.
	6. Przesłanie do BZK danych zgodnie z zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych						Do 15							Do 15		
	7. Doskonalenie i aktualizacja „Gminnego planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i															

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	wojny (plan ewakuacji III stopnia)" i przesłanie aktualizacji do BZK wraz z aktualnymi zestawieniami: - zestawienie osób przewidzianych do ewakuacji, - zestawienie elementów organizacyjnych, - zestawienie śr. transportowych przewidzianych do ewakuacji.			do 15												
	8. Aktualizacja „Gminnego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” i przesłanie aktualizacji do wojewódzkiego konserwatora zabytków.				Do 30											
	9. Aktualizacja „ Planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania” i pozostałych formacji OC				do 30											
3. W ZAKRESIE WYKRTWANIA ZAGROZEŃ,	1. Głośna próba syren alarmowych	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i			28			27			26				12	W godz.12.00-12.30

URZĄD MIEJSKI W ŚLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA	2. Trening łączności w radiotelefonicznej sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego.	Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)	24	28	28	25	23	27			26	24	28	12		
	3. Udział w sprawdzeniu stanu technicznego i utrzymaniu syren alarmowych OC I utrzymaniu radiowej sieci Wojewody Lubuskiego															Na bieżąco według potrzeb Na bieżąco według potrzeb
	4. Trening wymiany informacji w ramach systemu informatycznego „PROMIEN”				6			6							7	Służby i straże aplikacyjnie, Gminy komunikaty ostrzegawcze zgodnie z Metodologią ATP-45D.
	5. Trening w obiegu informacji w ramach SWO przy wykorzystaniu różnych środków łączności poza godzinami pracy instytucji.															
	6. Aktualizacja Bazy Sił i Środków "ARCUS" i przesłanie do WBiZK oraz BZK Starostwa				do 31			do 30				do 30			do 31	
	7. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.											do 5				

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	8. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych NSCh i TŚP.											do 5				
	9. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK, PCZK oraz przesłanie ich do WBiZK i BZK, w tym danych do systemu SSAPIK.															Na bieżąco po zmianie osoby funkcyjnej i/ lub telefonu
	10. Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej.		Do 5 dni przed planowanym treningiem													
	11. Opracowanie i przesłanie do BZK Starostwa Powiatowego notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.		do 5			do 5				do 5			do 5			
	12. Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności															Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK/BZK
	13. Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń na 24 h przed datą przeprowadzenia głośnej próby syren alarmowych.				27				26			25			11	
	14. Udział w sprawdzaniu funkcjonowania radiotelefonicznej sieci															Codziennie w godz. 8.30-9.00

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	zarządzania Starosty w relacji Starosta – Burmistrz.															
4. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Udział w kompleksowym wieloszczeblowym ćwiczeniu nt. "Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń".	<u>Burmistrz</u> Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)			do											Zgodnie z zarządzeniem Starosty do przeprowadzenia ćwiczenia. Formacje OC z gmin nie biorące udziału w ćwiczeniu, realizują ćwiczenie we własnym zakresie
	2. Udział w IX spartakiadzie w sportach obronnych, obrony cywilnej pracowników jednostek organizacyjnych powiatu, służb, inspekcji, straży i Urzędów Gmin z terenu powiatu słubickiego.	<u>Starosta</u> Kierownicy jednostek org., służb, insp. i straży Burmistrz										20				
	3. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z budynku szkoły.	<u>Dyrektorzy placówek oświatowych gminy</u>						Do 20					Do 20			Zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
	4. Szkolenie podstawowe dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, nauczycieli przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,															Według oddzielnego planu szkolenia

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	członków formacji OC szczebla gminnego, ludności niezorganizowanej, kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.														
	5.Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych.					Według oddzielnego planu szkolenia									
	6.Planowanie i prowadzenie szkolenia masowego ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia powodziowego lub wynikającego z awarii urządzeń przesyłowych ropy naftowej , gazu.		Według oddzielnego planu szkolenia												

URZĄD MIEJSKI W ŚLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	7. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne).																
	8. Przeprowadzenie ćwiczenia GMINA 2019” nt: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej w czasie wystąpienia zdarzenia na terenie Gminy Ślubice”							----									sołectwo Kunowice sołectwo Golice ----- Z udziałem sił ratowniczych Niemiec oraz WP
	9. Konkurs wiedzy dla uczniów szkół gminnych nt” Młodzież zapobiega pożarom, „Edukacja dla bezpieczeństwa”.				do 20												Według oddzielnego planu opracowuje Zarząd Miejsko Gminny OSP
	10. Opracowanie i przesłanie do WBIZK wniosków na odznaczenia medalem „Za zasługi dla Obronności Kraju”.				do 31												

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania.	Burmistrz Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)														
	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2010).													do 15		
	3. Przegląd gminnego magazynu OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego, przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.					do 5									do 15	

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	4.Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych.															Zaktualizowaną procedurę uruchamiania MCZ przesłać do 15 marca do BZK
	5.Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu gminy.															
	6.Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.															Co najmniej raz na miesiąc
	7.Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.															

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	8.Przesłanie do BZK bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych oraz zbiorników wody				Do 5											
	9.Aktualizacja i przesłanie do BZK starostwa powiatowego stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego.	<u>Burmistrz</u> Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)													Do 5	
	10.Doskonalenie i aktualizacja procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ).	<u>Burmistrz</u> Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM (BBZ)														Zaktualizowaną procedurę uruchamiania MCZ przesłać do 15 marca 2019 r. do BZK Starostwa

III. DZIAŁALNOŚĆ KONTROLNA

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	TEMAT KONTROLI	NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO	TERMIN KONTROLI	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI	ZESPÓŁ KONTROLUJĄCY	UWAGI
1.	Przeprowadzenie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia ich stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania.	Urząd Miejski w Słubicach	kwiecień	Przeгляд	Na podstawie " Rocznoego planu działania Szefa Obrony Cywilnej powiatu słubickiego w zakresie obrony cywilnej w 2019 r."	Zespół wyznaczony zarządzeniem Starosty Słubickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu	Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic i właścicielami obiektów
2.	- Realizacja zadań wynikających z planów ewakuacji ludności, mienia (III stopnia) i ich aktualność ze szczególnym uwzględnieniem organizacji PZZ Nr 1, warunków socjalno – bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej dla ewakuowanych z rejonu nr 1 - Realizacja Rocznoego planu działania Szefa Obrony Cywilnej gminy w zakresie obrony cywilnej w 2019 r.”; - Organizacja i realizacja szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności;	SP1 Słubice	kwiecień	Problemowa w trybie uproszczonym	Na podstawie " Rocznoego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta I Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej w 2019 r."	Zespół wyznaczony zarządzeniem Burmistrza Słubic Szefa Obrony Cywilnej Miasta I Gminy Słubice	Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic i właścicielami obiektów
3.	- Realizacja zadań wynikających z planów ewakuacji ludności, mienia (III stopnia) i ich aktualność ze szczególnym uwzględnieniem organizacji PZZ Nr 1, warunków socjalno – bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej dla ewakuowanych z rejonu nr 2 - Realizacja Rocznoego planu działania Szefa Obrony Cywilnej gminy w zakresie obrony cywilnej w 2019 r.”; - Organizacja i realizacja szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności	SP 2 Słubice	kwiecień	Problemowa w trybie uproszczonym	Na podstawie " Rocznoego planu działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta I Gminy Słubice w zakresie obrony cywilnej w 2019 r."	Zespół wyznaczony zarządzeniem Burmistrza Słubic Szefa Obrony Cywilnej Miasta I Gminy Słubice	Po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Słubic i właścicielami obiektów

URZĄD MIEJSKI W SLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

URZĄD MIEJSKI W ŚLUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

IV. WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI ZADAŃ W PLANIE

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
4. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	7. Trening decyzyjny na temat: „Organizacja wykrywania skażeń po uwolnieniu środków chemicznych w transporcie”.	Starosta pracownik ds. OC pracownik ds. ZK	Przedsięwzięcie zaplanowane															
			do															
			5															
			Przedsięwzięcie zrealizowane															
			5															
Przedsięwzięcie przeplanowane												Powód przeplanowania i podpis. Następny wpis np. potwierdzający realizację i podpis						
5																		
Przedsięwzięcie niezrealizowane												Powód niezrealizowania i podpis						
5																		

LEGENDA:

- WBiZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- BZK - Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego
- CKZIU - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

URZĄD MIEJSKI W SŁUBICACH

BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

UG	- Urząd Miasta, Urząd Gminy
SP	- Starostwo Powiatowe
WCZK	- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
PCZK	- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
BBZ	- Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
SOSiR	- Słubicki Ośrodek Sportu i Rekreacji Sp. z o.o.
PUK	- Przedsiębiorstw Usług Komunalnych Sp. z o.o.
SP 1	- Szkoła Podstawowa nr 1
SP 2	- Szkoła Podstawowa nr 2
WA	- Wydział Administracyjny.
MCZ	- Miejsce Czasowego Zakwaterowania