

ZARZĄDZENIE NR 295/2018

BURMISTRZA SŁUBIC

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach oraz określenia zadań tej komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach, w składzie:

- 1) Roman Siemiński - przewodniczący,
- 2) Katarzyna Mintus-Trojan - członek,
- 3) Anna Karpińska-Rapcewicz- członek,
- 4) Joanna Jaźwińska- członek,
- 5) Ewelina Tomaszewska - członek.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza dokumentów aplikacyjnych polegająca na porównaniu danych zawartych w aplikacjach z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze oraz wyłonienie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne;
- 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, dokonanie ich oceny oraz sporządzenie protokołu. Karta oceny kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOP. 111.10.2018

Karta oceny kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.

Skala ocen:

- 5 – znacznie powyżej wymagań,
- 4 – powyżej poziomu wymagań,
- 3 – na poziomie wymagań,
- 2 – poniżej wymagań,
- 1 – znacznie poniżej wymagań

.....

Przygotowanie merytoryczne

nazwisko i imię kandydata

specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	
staż pracy – minimum 5 lat	
staż pracy w pomocy społecznej – minimum 3 lata	
znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o Karcie Dużej Rodziny,	
znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa pracy, finansów publicznych, ochrony danych osobowych	
znajomość zagadnień z zakresu samorządu gminnego;	

Treść i poprawność wypowiedzi

Udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań, wyrażanie opinii w sposób jasny i zrozumiały;	
Rozwinięcie wypowiedzi – przykłady odnoszące się do doświadczenia kandydata, prezentacja własnych poglądów lub koncepcji.	

Odporność na stres

Spokój i opanowanie w czasie rozmowy;	
Brak zdenerwowania w sytuacji pytań trudnych i kłopotliwych.	

Umiejętność autoprezentacji

Wrażenie ogólne;	
Przygotowanie do rozmowy, komunikatywność.	

Suma uzyskanych punktów

Podpis członka komisji