

Uchwała Nr XXXVIII/314/2017

Rady Miejskiej w Słubicach

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 18, art. 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z 29 sierpnia 009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.) Rada Miejska w Słubicach uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Statut - Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach o treści wskazanej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIV/226/08 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu - Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mariusz Olejniczak**

Rady Miejskiej w Słubicach  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUBICACH**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach został utworzony Uchwałą Nr XII/53/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Słubicach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć ośrodek Pomocy Społecznej w Słubicach.

**§ 2.** 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Słubice, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren miasta i gminy Słubice.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Słubice.

4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Słubic.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 3.** 1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;

2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania

- problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) kierowanie mieszkańców Gminy Słubice do środowiskowych domów samopomocowych;
  - 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Lubuskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  - 19) utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 24) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 25) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 26) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 27) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

28) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 7) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych oraz przydziału mieszkania z zasobów gminy;
- 8) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 9) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego;

- 10) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;
  - 11) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
  - 12) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
  - 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych.
4. Ośrodek wykonuje także inne zadania własne gminy i zlecone gminie na podstawie upoważnień Burmistrza Słubic i Rady Miejskiej w Słubicach.

**§ 4.** Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ**

- § 5.** 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Słubice.
2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
  3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
  4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
  5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową i administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
  6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka.
  7. Kierownik Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.
  8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

### **Rozdział 4.**

#### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

- § 6.** 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania i funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.
2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyróżnia się:
    - 1) Zastępcę Kierownika (ZK),
    - 2) Referat Administracyjno-Organizacyjny (RAO),
    - 3) Referat Pracy Środowiskowej, w tym usługi opiekuńcze (OPS),

- 4) Referat Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego (ŚR; FA),
  - 5) Referat Finansowo-Księgowy (FK),
  - 6) Samodzielne stanowisko dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych (DMiDE),
  - 7) Klub Integracji Społecznej (KIS),
  - 8) Klub Seniora (KS).
3. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.
4. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień, obowiązków i czynności.

## **Rozdział 5. ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA**

**§ 7.** 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Słubic.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Słubic.
4. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.
7. Kierownik ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
8. Kierownik wydaje inne niż w ust. 7 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
9. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Słubic.
10. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Słubic na wniosek Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust.9 mogą wydawać inni pracownicy.
11. Kierownik podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.
12. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Kierownika.

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.** Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.