

Uchwała nr XXVIII/289/05
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

uchwała się

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Słubice**

w brzmieniu poniższym:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o

1. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Słubice,
2. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami),
3. ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
4. ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami)
5. osobach zamieszkałych na terenie Gminy Słubice – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na pobyt stały lub przebywające z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Słubice,
6. dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
7. rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 4. Uprawnionym do otrzymania stypendium szkolnego są zamieszkali na terenie Gminy Słubice:

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia 24 roku życia.
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, np.:

1. śmierć rodziców lub prawnych opiekunów;
2. klęska żywiołowa;
3. wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia;
4. inne, szczególne okoliczności.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. Stypendium szkolne może być przyznawane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia (wyjazdy) do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
 - 2) udziału w zajęciach edukacyjnych i innych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
 - 3) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez
 - a) słuchaczy kolegiów, o którym mowa w § 4, ust.1 oraz ust. 4 regulaminu,
 - b) osoby wymienione w § 4, ust. 2 regulaminu.
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego oraz programów komputerowych,
 - 2) zeszytów, przyborów do pisania, piórników, plecaków itp.
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
3. jednorazowego świadczenia pieniężnego o ile burmistrz uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w ust. 1 – 2 nie jest możliwe lub celowe.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach, o których mowa w § 6 ust. 2 i ust. 3.

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

- § 8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.
- § 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
- § 10. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów oraz zaświadczenie o nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słubicach na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Słubicach na dziennik podawczy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z przyczyn nie leżących po stronie wnioskodawcy, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3. We wniosku o przyznaniu stypendium szkolnego, wnioskodawca zobowiązany jest szczegółowo opisać przyczynę opóźnienia.
6. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1-5, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 ust. 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Wysokość oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, obliczona zgodnie z art. 8, ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 13. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

§ 14. Wysokość stypendium szkolnego w skali miesiąca wynosi:

1. od 80% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 68% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
2. do 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 34% do 67% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
3. do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 0% do 33% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

§ 15. Wysokość zasiłku szkolnego jest uzależniona od rodzaju zdarzenia losowego, będącego przyczyną złożenia wniosku, o którym mowa w §10 regulaminu i nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 16. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności maksymalnego stypendium szkolnego, obliczonego w skali miesiąca, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziesięciokrotności maksymalnego stypendium szkolnego, obliczonego w skali miesiąca.
3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 17.1 Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1-2, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego sprzedaż materiału albo usługi na rzecz ucznia lub słuchacza, bądź gotówkowo w kasie Zespołu Administracyjnego Oświaty w Słubicach, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT, poświadczających poniesienie kosztów.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 1, może być realizowana również poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu innych dokumentów świadczących o poniesionych kosztach, potwierdzonych przez właściwego dyrektora szkoły lub kolegium, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Administracyjnego Oświaty w Słubicach.

3. Rachunki bądź faktury VAT, o których mowa w ust. 1 oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione na osobę wskazaną w decyzji o przyznaniu stypendium i przedłożone w siedzibie Zespołu Administracyjnego Oświaty w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.

4. Sprzedaż materiału albo usługi na rzecz ucznia lub słuchacza oraz przedstawienie rachunków i faktur VAT, o których mowa w ust. 1 i innych dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być zrealizowane wyłącznie w okresie, na jaki zostało przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Przepisy końcowe.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.