

Uchwała Nr III/22/2015
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2014 r. Dz. U. poz. 1118 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Rada Miejska w Słubicach określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do konsultacji, których tryb uregulowany został przepisami ustawy.

§ 2. Ilekcó w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słubicach;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Słubic;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Słubicach;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) projektach dokumentów – należy przez to rozumieć projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 3. 1. Konsultacje projektów dokumentów z organizacjami przeprowadza Burmistrz przed ich skierowaniem do Rady Miejskiej.

2. Konsultacje trwają, co najmniej 21 dni, jeżeli przepisy odrębne nie wskazują innych terminów.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji, Burmistrz ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronach internetowych Urzędu: www.slubice.pl i www.slubice.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu, ponadto może być umieszczone w prasie lokalnej.

2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji może być podana do wiadomości publicznej również w inny sposób np. poprzez:

- 1) portale społecznościowe, fora internetowe;

- 2) zaproszenia indywidualne;
 - 3) plakaty, broszury, ulotki, ekrany.
3. Obsługę związaną z przeprowadzeniem konsultacji zapewnia właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub zespół osób wskazany przez Burmistrza.

§ 5. Czynności związane z przeprowadzeniem konsultacji obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji w tym m.in. formularze, protokoły, analizy, sprawozdania;
- 2) opracowanie i uzgodnienie harmonogramu konsultacji uwzględniającego m.in. opis:
 - a) akcji informacyjnej poprzedzającej lub towarzyszącej konsultacjom,
 - b) zasad współpracy z ekspertami czy wyspecjalizowanymi podmiotami przy prowadzeniu konsultacji;
- 3) przeprowadzenie akcji informacyjnej o konsultacjach;
- 4) przeprowadzenie konsultacji i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach konsultacji;
- 5) analizę zgłoszonych wniosków/uwag oraz rekomendację ich przyjęcia lub odrzucenia;
- 6) opracowanie i złożenie sprawozdania z konsultacji;
- 7) prezentację wszelkiej dokumentacji z zakresu konsultacji przede wszystkim na stronach internetowych www.slubice.pl i www.bip.slubice.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”, w tym m.in. (projekty dokumentów, formularze, protokoły ze spotkań / debat, analizy, sprawozdania, materiały faktograficzne, itp.).

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem następujących form:

- 1) otwartych spotkań / debat z organizacjami, umożliwiającymi wyrażenie opinii i składanie wniosków / uwag do protokołu lub za pośrednictwem formularzy;
 - 2) badania opinii organizacji poprzez dostarczenie im projektów dokumentów z załącznikami i uzasadnieniem oraz formularzy na adres organizacji;
 - 3) badania opinii organizacji poprzez udostępnienie im projektów dokumentów oraz formularzy na stronach internetowych Urzędu www.slubice.bip.pl i www.slubice.pl w zakładce Konsultacje społeczne.
2. Konsultacje przeprowadza w co najmniej dwóch z powyżej podanych form.
3. Konsultacje projektów dokumentów wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 7. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie, zawierające ich przebieg i wyniki w tym m.in.:

- 1) przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 2) miejscu i czasie trwania konsultacji,

3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z opisem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;

4) liczbie organizacji biorących udział w konsultacjach;

5) zebranych wnioskach/uwagach oraz sposobie ustosunkowania się Burmistrza do nich wraz z uzasadnieniem.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, po przedłożeniu Burmistrzowi podlega przekazaniu do publicznej wiadomości bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca od zakończenia konsultacji, w sposób przewidziany dla ogłoszenia o konsultacjach.

3. O przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz informuje Radę Miejską w sprawozdaniu z działalności międzysesyjnej, przedkładanym na najbliższej sesji po przeprowadzeniu konsultacji.

§ 8. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących projektów dokumentów poddawanych konsultacjom.

§ 10. Do konsultacji rozpoczętych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Traci moc uchwała nr III/15/10 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Olejniczak